

مخرجات نظم المعلومات المحاسبية

OUTPUT OF AIS

د. سمر حبيب

- تعد التقارير إحدى أهم مقاطع الاتصال بين نظام المعلومات والمستخدمين
- يجب أن تصمم بصورة تمكن من إنتاج المعلومات التي تساعد على:
 - ربط الأهداف الأساسية والفرعية في المنظمة بوسائل وأدوات تحقيقها: (التقارير المالية والموازنات التقديرية والمعايير بالإضافة إلى التقارير المرتبطة بالقرارات الخاصة).
 - عرض وتحليل نتائج فعاليات وأنشطة وأقسام المنظمة بحيث يتمكن القائمون على إدارة المنظمة من تقويم أداء الأنشطة المختلفة.

- يبدأ تصميم النظام المحاسبي بتحديد التقارير التي يجب على النظام أن يقوم بإعدادها، حتى يتمكن المستخدمين من الحصول على المعلومات التي تمكنهم من أداء مهامهم.

- إن تصميم المدخلات وعمليات المعالجة يتوقف على التقارير التي يتوقع أن ينتجها النظام، لأن إعداد أي تقرير يتطلب وجود المدخلات الضرورية وأساليب المعالجة الملائمة التي تقويم بتحويل المدخلات إلى مخرجات.

□ أهم مشاكل النظام عند إعداد التقارير:

- التأخر في إنتاج المعلومات وتقديمها للمستخدمين
- زيادة المعلومات عن حاجة المستخدمين
- الاستخدام الزائد للورق وزيادة في تكاليف تشغيل النظام
- الإفراط في توزيع التقارير

أنواع التقارير المحاسبية

أنواع التقارير	المعيار
1. تقارير تخطيطية 2. تقارير رقابية 3. تقارير تشغيلية	بحسب الوظائف الإدارية
1. تقارير موجزة 2. تقارير تفصيلية	بحسب درجة تفصيل التقرير
1. تقارير عمودية 2. تقارير أفقية.	بحسب اتجاه سير التقرير
1. تقارير فورية 2. تقارير حسب الطلب 3. تقارير دورية.	دورية إعداد التقرير

1- التقارير التخطيطية

- يتم اشتقاق التقارير التخطيطية من الموازنات التقديرية وتعتبر هذه التقارير أداة هامة في مساعدة الإدارة في:
 - **تحاشي الأزمات والاختناقات** التي قد تتعرض لها المنظمة نتيجة فقدان التوازن بين العمليات المختلفة.
 - **تحديد الموارد اللازمة** للوصول إلى أهداف المنظمة وطرق اكتساب وتوزيع هذه الموارد على العمليات المستقبلية للمنظمة.
- **تعد الموازنات أداة تخطيط** حيث تقوم بترجمة أهداف المشروع وخططه إلى مجموعة من البيانات الكمية والمالية المنسقة والمبوبة تعطي الإدارة صورة عن النتائج التي يمكن التوصل إليها.
- **يوجد عدد كبير من التقارير التخطيطية** التي تستخدم في كافة المستويات الإدارية في المنظمة مثل موازنة المبيعات وغيرها

موازنة المبيعات

المجموع	مكيف	فرن غاز	براد	غسالة	المنتج
					المدينة
325000			200000	125000	دمشق
250000		50000	200000		حلب
50000		50000			حمص
200000		100000	25000	75000	حماه
375000	100000		75000	200000	درعا
50000			50000		دير الزور
1250000	100000	200000	550000	400000	المجموع

الموازنة النقدية للشهر السادس من عام 2007 لشركة

البيان	10000 وحدة	20000 وحدة	30000 وحدة
تدفقات نقدية داخلية	1000000	2000000	3000000
التدفقات النقدية الخارجة:	(1100000)	(2150000)	(3300000)
دائنين	100000	200000	300000
مصاريف تصنيع	700000	1600000	2630000
مصاريف بيع وتوزيع	100000	150000	170000
مصاريف إدارية	200000	200000	200000
صافي التدفقات النقدية	(100000)	(150000)	(300000)
رصيد أول المدة المخطط	100000	100000	100000
رصيد آخر المدة المخطط	200000	200000	200000
المبلغ الواجب اقتراضه	200000	250000	400000

2 - التقارير الرقابية

- يقدم النظام المحاسبي مجموعة كبيرة من التقارير الرقابية للمستويات الإدارية المختلفة
- تهدف التقارير الرقابية إلى التأكد من أن التنفيذ الفعلي يتم بطريقة تحقق أهداف المنظمة بأقل تكلفة وأحسن كفاءة إنتاجية ممكنة
- لكي تكون المعلومات مفيدة لأغراض الرقابة يجب أن تكون:
 - 1- دقيقة
 - 2- متوفرة في الوقت المناسب،
 - 3- ملائمة
- تعد موقوتية المعلومات المحاسبية هامة لأغراض الرقابة فالاكتشاف المبكر لانحراف ضخم يساعد على التخلص من المشكلة قبل أن تصبح خارجة عن السيطرة

• التقارير الرقابية تحتوي على عنصرين أساسيين : معايير أداء تخطيطية و نتائج فعلية . تجري عملية مقارنة بين هذين العنصرين لاكتشاف الانحرافات المادية وأسباب هذه الانحرافات

تقرير استهلاك المواد
عن الفترة من 1-7 آب 2003

رقم الأمر	الكمية المخططة	الكمية الفعلية	قيمة الانحراف	أسباب الانحراف
322	100	170	70	المواد الأولية ذات نوعية رديئة
323	125	150	25	أخطاء مرتكبة أثناء عملية الإنتاج
324	100	60	40+	معالجة مواد من الطلبة 322
326	300	350	50	تلف نتيجة التخزين غير الصحيح

ملاحظات:

1- سعر الوحدة المخطط 10 ل.

2- المواد الرديئة اشترت من المورد الواحة

3- التقارير التشغيلية

- تركز هذه التقارير على الوضع الحالي لنظام العمليات داخل المنظمة لمساعدة الإدارة التشغيلية في التحكم والسيطرة على نظام العمليات يوماً بيوماً
- يقوم النظام المحاسبي بإصدار العديد من التقارير التشغيلية مثل تقرير حول أرصدة المدينين، تقرير حول أرصدة المخازن، أوامر الشراء، وأوامر البيع، وثائق الشحن ...
- مهمة النظام المحاسبي تسجيل البيانات المتعلقة بالأنشطة المادية المتنوعة مثل عمليات البيع والشحن والتخزين والقبض والدفع... الخ

بعض القرارات التشغيلية والمعلومات اللازمة لها

مصدر المعلومات	المعلومات حول:	نوع العملية
قائمة التدفق النقدي القوائم المالية جدول استهلاك القرض	مقدار المبلغ الاقتراض أم زيادة رأس المال عند الاقتراض، ما هي أفضل الشروط؟	الحصول على تمويل
تحليل ودراسة السوق تقرير بوضع المخزون أداء الموردين وشروطهم في عمليات الشراء.	الأصناف المطلوبة في السوق الكمية الواجب شراؤها الموردين	الحصول على المخزون
فواتير الموردين. كشف بالحسابات الدائنة.	لمن يجب الدفع المبلغ الواجب الدفع تاريخ السداد	سداد الموردين
توصيف الوظيفة المطلوبة المهارات والخبرات لدى العامل. (طلب التوظيف)	الخبرات المطلوبة الخبرات المتوفرة لدى العامل البرامج التدريبية	توظيف وتدريب العاملين.

4- التقارير التفصيلية والتقارير الموجزة

- **التقارير التفصيلية:** يتم إعدادها دورياً بشكل يومي أو أسبوعي توزع داخلياً، منتظمة من حيث الشكل (كشف بأوامر البيع المفتوحة - كشف بأوامر الشراء - كشف حركة تسليمات المخازن)
- **التقارير الموجزة:** تتضمن الإحصائيات والنسب التي يستخدمها المدراء لتقدير مدى صحة سير العمل. يمكن أن تُعد حسب الطلب أو بشكل دوري (مثل: معدلات دوران المخزون - المبيعات حسب الفصول.. الخ).

5- التقارير الأفقية والتقارير العمودية

- التقارير الأفقية تتحرك من قسم إلى آخر ضمن نفس المستوى الإداري ترتبط عادة بتبادل معلومات لغرض تنفيذ العمليات التشغيلية (كإرسال نسخة من أمر البيع من قسم المبيعات إلى قسم الشحن من أجل شحن البضاعة للعميل)
- التقارير العمودية تتحرك بين المستويات الإدارية المختلفة، تتضمن معلومات خاصة لغرض أداء وظائف التخطيط والرقابة

6- دورية التقارير

- التقارير الدورية تعد خلال فترات زمنية محددة مسبقاً (نهاية الأسبوع أو اليوم، مثل ملخص المبيعات الأسبوعي أو قائمة الدخل)
- التقارير الاستثنائية توضع عند الطلب. التقرير الخاص قد يتطلب تقارير أخرى يمكن أن تكون سبباً لحدوثه. يوضع عادة في الحالات الطارئة، (تقرير حول مردودات المبيعات لمعالجة مشكلة مع أحد العملاء. مثل هذا التقرير سيتضمن تفسير أسباب رد المنتجات وتكلفة ذلك على الشركة)
- يحدد محلل النظام في البداية حاجة الإدارة إلى المعلومات ثم يقوم بتصميم التقارير. بعد ذلك يحدد مصادر هذه المعلومات وعمليات المعالجة التي تنتجها.

الاتجاهات الحديثة في تصميم التقارير المحاسبية

- يميل الاتجاه حالياً إلى تخفيض كمية المعلومات التي تتضمنها والتقارير وتخفيض عدد التقارير التي تصل إلى المستخدم، وحصرها بالتقارير التي يحتاجها المستخدم فعلاً، مما ينعكس على فعالية النظام إيجاباً ويخفض تكاليف تشغيل النظام.
- 1- التقارير المعدة على أساس نظام محاسبة المسؤولية
- 2- اعتماد مبدأ الإدارة بالاستثناء في إعداد تقارير الأداء

1- التقارير المعدة على أساس نظام محاسبة المسؤولية

- محاسبة المسؤولية تقوم على افتراض أن كل الأحداث التي تقع ضمن بيئة المنظمة يمكن إرجاعها إلى شخص مسؤول تم تفويض السلطة إليه وتحمله المسؤولية. لذلك يتم إعداد تقارير الأداء لتقييم النشاط الذي يخضع لإدارته
- تشمل الموازنات التشغيلية وتقارير الأداء لكل مركز مسؤولية على كافة النشاطات التي تقع في نطاق مسؤولية المدير المختص مما يسمح بتتبع الشخص المسؤول عن عدم الكفاءة
- طبقاً لمحاسبة المسؤولية يُنظر إلى الأقسام كمركز ربحية. لذلك يتم الفصل بين التكاليف الخاضعة لرقابة وسيطرة القسم والتكاليف التي لا تخضع لسيطرتة مما يسمح بتحديد مدى مساهمة القسم في تحقيق الأهداف
- ويذهب استخدام مبدأ محاسبة المسؤولية أبعد من ذلك حين يعامل القسم وكأنه مركز استثمار (*Investment Center*) حيث يتم إيجاد معدل العائد على أصول كل قسم لتقييم أدائه

تقرير أداء معد طبقا لمحاسبة المسؤولية

شركة الصناعات البلاستكية			
تقرير أداء قسم الإنتاج			
البيان	مخطط	فعلي	الانحراف
المواد	6000	5800	200
الأجور	7000	6000	1000
المصاريف الصناعية المتغيرة	9000	9500	(500)
المجموع	22000	21300	700

قائمة دخل معدة طبقا لمحاسبة المسؤولية

قائمة دخل شركة الصناعات الهندسية			
المجموع	القسم ب	القسم أ	البيان
5200	3200	2000	صافي المبيعات
			تطرح التكاليف المتغيرة
1600	1500	100	مصاريف صناعية مباشرة
300	200	100	مواد مباشرة
500	300	200	تكاليف غير مباشرة ومتغيرة
800	400	400	مصاريف البيع
(3200)	(2400)	(800)	مجمع التكاليف المتغيرة
2000	800	1200	الربح الحدي الخاضع لسيطرة المدير
(900)	(400)	(500)	- التكاليف الثابتة (خاضعة لرقابة المدير)
1100	400	700	الدخل التشغيلي الخاضع لرقابة المدير
(500)			تكاليف غير خاضعة لرقابة المدير
600			صافي الربح

تقرير معد على أساس التكلفة الكلية

شركة الصناعات البلاستكية

تقرير أداء قسم الإنتاج

البيان	المخطط	الفعلي	الانحراف
المواد	6000	5800	200
الأجور	7000	6000	1000
مصاريف صناعية متغيرة	9000	9500	(500)
مصاريف صناعية ثابتة	7000	7200	(200)
مصاريف بيع	3000	3900	(900)
مصاريف بحثية	2000	2400	(400)
المجموع	34000	34800	(800)

2- إعتقاد مبدأ الإدارة بالاستثناء لإعداد تقارير الأداء

- زيادة كمية البيانات التي تصل إلى الإدارة تشكل أحيانا عائقا أمام اتخاذ القرار الإداري السليم نظرا لضخامة حجم البيانات والمعلومات التي تحتويها وصعوبة استخراج المعلومات الملائمة منها
- يميل الاتجاه حاليا إلى تخفيض الكم الكبير من التقارير والبيانات من خلال إتباع مبدأ (الإدارة بالاستثناء) الذي يقضي بعدم ضرورة إعداد تقارير حول الفعاليات والأقسام التي تنجح في تحقيق الخطة الموضوعة لها، وحصص إعدادها حول الفعاليات والأقسام التي لا تنجح في تحقيق الخطة الموضوعة لها وينتج عن أدائها انحرافات ملحوظة عن الأهداف المرسومة